**DEKLARACJA**

**korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 26 w Kielcach**

**w roku szkolnym 2024/25**

Złożona w dniu ………………..

**w Przedszkolu Samorządowym nr 26 w Kielcach**, reprezentowanym przez **dyrektora, mgr Izabelę Lawrenc**, zwanym dalej „przedszkolem”,

a

**Panią/Panem** …..……………………………………… zamieszkałą/łym w …………….………… ulica ……………..…… nr domu…..….. kod pocztowy …………., legitymującą/cym się dowodem osobistym seria ………… nr ……………….,

Nr konta bankowego…………………………………………………………………….,

Telefon kontaktowy……………………………………………………………….…….,

Adres poczty elektronicznej…………………………………………………………….,

zwaną/zwanym dalej **rodzicem/opiekunem prawnym,**

**I.**

1. Deklaracja reguluje udzielanie przez przedszkole bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych określa Uchwała Rady Miasta Kielce nr II/43/2024 z dnia 6 czerwca 2024r.   
   w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkola w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych   
   w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.
3. Deklaracja obowiązuje od dnia 01.09.2024r. do dnia 30.06.2025r.

**II.**

1. Dla zapewnienia rzetelnej organizacji pracy przedszkola Rodzic/Opiekun prawny informuje, że jego dziecko……………………………………………………………… korzystać będzie z:

**(imię i nazwisko, PESEL dziecka)**

1. **usług przedszkola w dniach od…………….do……………………**
2. **w godz. od…………..….do……………………;**

3) **wyżywienia w ilości**…………..posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad   
 i podwieczorek *(niepotrzebne skreślić).*

**III.**

1. Przedszkole zapewnia:
2. realizację podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach,
3. bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący,
4. warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
5. bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
6. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń udzielanych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia, na ustalonych zasadach.

**IV.**

Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola,
2. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
4. terminowego wnoszenia opłat,
5. usprawiedliwiania nieobecności dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
6. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
7. przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego,
8. przyprowadzania dziecka do przedszkola najpóźniej do godziny 8:30.

**V.**

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, w czasie przekraczającym wymiar 6 godzin nieodpłatnych w wysokości:
2. 1,44 zł- dla dzieci od 3 lat do **końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.**
3. 0,72 zł -dla rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny
4. 0,00 zł -dla dzieci, które w roku kalendarzowym na dzień 1 września mają 6 lat i realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2024/25 – rocznik 2018).
5. Rodzic/ Opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania poprzez system SMERF 24 o nieobecności dziecka najpóźniej tego samego dnia do godziny 8.00 (w systemie SMERF istnieje możliwość zaznaczania nieobecności z wyprzedzeniem). W przypadku braku informacji zostanie naliczona dzienna stawka za żywienie.
6. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z wyżywienia, które wynosi 12,00 zł /dzień, w tym:
7. wysokość opłaty za śniadanie wynosi 3,60 zł,
8. wysokość opłaty za obiad wynosi 6,00 zł,
9. wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 2,40 zł.

**VI.**

1. Opłaty, o których mowa w § 5 niniejszej deklaracji, płatne są za dany miesiąc, na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, na podstawie:
2. zadeklarowanych przez Rodzica/Opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka   
   w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie,
3. w następnym miesiącu będzie dokonywana korekta liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczby dni korzystania z wyżywienia.
4. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego nr**. Bank ING 04 1050 1461 1000 0023 5337 0204** (liczy się data wpływu na konto bankowe).
5. Płatności należy dokonywać do 15 dnia miesiąca.

………………………………

*(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*